

**УКРАЇНА**

**UKRAINE**

**комунальний заклад  
«Харківська гімназія № 92  
Харківської міської ради»**

**Municipal institution  
«Kharkiv gymnasium № 92  
Kharkiv city council»**

**Н А К А З**

15.09.2023

№153

Про затвердження заходів щодо  
реалізації державної політики  
запобігання корупції в ХГ № 92  
у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», статті 1728 Кодексу України про адміністративні правопорушення та з метою запобігання проявам корупції в гімназії,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити заходи щодо реалізації державної політики в ХГ № 92 у 2023/2024 навчальному році (Додаток 1).
2. Призначити Кожевникову О.П., заступника директора з навчально-виховної роботи, відповідальною за дотримання заходів щодо реалізації державної політики в ХГ № 92 у 2023/2024 навчальному році.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор комунального закладу  
«Харківська гімназія № 92  
Харківської міської ради»

Оксана ШЕВЧЕНКО

З наказом ознайомлені:

\_\_\_\_\_ Олена КОЖЕВНИКОВА

Кожевникова 0958408652

Додаток 1  
до наказу по ХГ № 92  
від 15.09.2023 № 153

**Заходи**  
**щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням,**  
**пов'язаним із корупцією, іншим порушенням Закону України «Про**  
**запобігання корупції» у комунальному закладі**  
**«Харківська гімназія № 92 Харківської міської ради»**

| № п/п | Зміст роботи   | Термін виконання        | Відповідальний   | Відмітка про виконання |
|-------|--|-------------------------|--|------------------------|
| 1.    | Призначити відповідального за дотримання заходів щодо реалізації державної політики в ХГ № 92 у 2023/20234 н. році   | 15.09.2023              | Шевченко О.М., директор школи  |                        |
| 2.    | Використовувати комунальне майно виключно для забезпечення здобуття дітьми та/або молоддю освіти, надання їм послуг у сфері соціального захисту, культури, спорту та/або охорони здоров'я. | Упродовж 2023/2024 н.р. | Кожевникова О.П., заступник директора з навчально-виховної роботи                                  |                        |
| 3.    | Дотримуватися обмежень щодо одержання подарунків для себе чи близьких осіб (забороняється отримання подарунка, якщо його вартість більше 1 прожиткового мінімуму).                         | Упродовж 2023/2024.р.   | Працівники закладу   |                        |
| 4.    | Уживати заходи щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.  | Упродовж 2023/2024 н.р. | Кожевникова О.П., заступник директора з навчально-виховної роботи                                  |                        |
| 5.    | Повідомляти про виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника або керівника органу, до повноважень якого належить звільнення з посади.                | Упродовж 2023/2024 н.р. | Шевченко О.М., директор школи<br>Кожевникова О.П., заступник директора з навчально-виховної роботи |                        |

| № п/п | Зміст роботи  | Термін виконання        | Відповідальний   | Відмітка про виконання |
|-------|---|-------------------------|--|------------------------|
| 6.    | Не вчиняти дії та не приймати рішення в умовах реального конфлікту інтересів.   | Упродовж 2023/2024 н.р. | Шевченко О.М., директор школи<br>Кожевникова О.П., заступник директора з навчально-виховної роботи |                        |
| 7.    | Забезпечити дотримання посадовими особами закладу освіти педагогічної етики   | Упродовж 2023/2024 н.р. | Працівники закладу   |                        |
| 8.    | Дотримуватися вимог політичної нейтральності, уникнення демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів, не використання службових повноважень в інтересах політичних партій чи їх осередків або окремих політиків.                          | Упродовж 2023/2024 н.р. | Працівники закладу   |                        |
| 9.    | Дотримуватися принципу неупередженості, незважаючи на приватні інтереси, особисте ставлення до будь-яких осіб, на свої політичні погляди, ідеологічні, релігійні або інші особисті погляди чи переконання.  | Упродовж 2023/2024 н.р. | Працівники закладу   |                        |
| 10.   | Не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, яка стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових повноважень та професійних обов'язків, в тому числі про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти. | Упродовж 2023/2024 н.р. | Шевченко О.М., директор школи,<br>заступники директора з навчально-виховної роботи                 |                        |
| 11.   | Ознайомити працівників закладу з порядком розгляду  | До 20.09.2023           | Кожевникова О.П., заступник  |                        |

| № п/п | Зміст роботи   | Термін виконання           | Відповідальний  | Відмітка про виконання |
|-------|--|----------------------------|---|------------------------|
|       | повідомлень, які надходять до Управління освіти адміністрації Новобаварського району Харківської міської ради.   |                            | директора 3 навчально-виховної роботи                             |                        |
| 12.   | Забезпечити відкритість і прозорість діяльності закладу освіти шляхом оприлюднення та своєчасного оновлення публічної інформації на веб-сайті закладу освіти, в тому числі щодо звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах | Упродовж 2023/2024 н.р.    | Волченкова Н.В., заступник директора 3 навчально-виховної роботи  |                        |
| 13.   | Своєчасно надавати суб'єктам звернень достовірну та у повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до норм законів.  | Упродовж 2023/2024 н.р.    | Кожевникова О.П., заступник директора 3 навчально-виховної роботи |                        |
| 14    | Узагальнити інформацію щодо стану виконання антикорупційних заходів у 2023/2024 навчальному році   | Грудень 2023, Червень 2024 | Кожевникова О.П, заступник директора 3 навчально-виховної роботи  |                        |
| 15    | Розробити заходи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства у закладі освіти на 2023-2024 н. рік   | Серпень 2024               | Кожевникова О.П, заступник директора 3 навчально-виховної роботи  |                        |